

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Протокол №4
заседания молодежного правительства
Ленинградской области
от 02 августа 2023 года

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности молодежного правительства Ленинградской области (далее – молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является постоянно действующим совещательным органом при Правительстве Ленинградской области и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Положением о молодежном правительстве Ленинградской области, утвержденным Постановлением Губернатора Ленинградской области от 18 февраля 2010 года № 8-пг «Об образовании молодежного правительства Ленинградской области», а также настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность молодежного правительства осуществляется в соответствии с планом работы и Стратегией развития, утверждаемыми на заседании молодежного правительства, а также на основе календарного плана мероприятий комитета по молодежной политике Ленинградской области, органов государственной власти, иных органов и организаций, вопросы и проекты которых входят в задачи молодежного правительства.

1.5. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него

задач имеет право создавать экспертные и рабочие группы по решению вопросов, относящихся к компетенции молодежного правительства.

1.6. Рабочей группой признается очный сбор, онлайн-встреча членов молодежного правительства или встреча в смешанном формате (онлайн и очное присутствие) в целях решения оперативных вопросов, сроки которых требуют безотлагательного исполнения.

1.7. Заседания молодежного правительства проводятся согласно плану работы молодежного правительства с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания молодежного правительства проводятся по решению председателя молодежного правительства/исполняющего обязанности председателя молодежного правительства, по требованию 2/3 членов молодежного правительства от списочного численности, а также по инициативе комитета по молодежной политике Ленинградской области.

1.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции молодежного правительства, имеющие широкую сферу применения, принимаются в виде протокольных решений и подписываются председателем/исполняющим обязанности председателя молодежного правительства и руководителем аппарата (секретарем) молодежного правительства, а также в виде постановлений молодежного правительства, которые подписываются председателем молодежного правительства/исполняющим обязанности председателя молодежного правительства. Решения по организационно-распорядительным и оперативным вопросам, касающимся деятельности молодежного правительства и его отдельных членов, издаются в форме распоряжений молодежного правительства и подписываются председателем молодежного правительства/исполняющим обязанности председателя молодежного правительства, а в его отсутствие – первым заместителем председателя молодежного правительства.

1.9. Формой организации деятельности молодежного правительства является заседание молодежного правительства Ленинградской области.

2. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Молодежное правительство состоит из:

председателя молодежного правительства;

первого заместителя председателя молодежного правительства;

заместителя председателя молодежного правительства;

руководителя аппарата (секретаря) молодежного правительства;

членов молодежного правительства.

2.2. Председатель молодежного правительства, его заместители, руководитель аппарата (секретарь), пресс-секретарь (по согласованию), советники (по согласованию) избираются сроком на два года на заседании молодежного правительства простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. Для развития и совершенствования информационного направления в молодежном правительстве может быть образована позиция «пресс-секретарь» из числа членов молодежного правительства или профильных специалистов на добровольной основе, не входящих в состав молодежного правительства. Пресс-секретарь, назначенный молодежным правительством простым большинством голосов, также руководит направлением медиа и СМИ в рамках деятельности молодежного правительства.

2.4. С целью содействия в обеспечении эффективной деятельности молодежного правительства, может быть образована позиция «советник председателя» из числа профильных специалистов на добровольной основе, не входящих в состав молодежного правительства. Число советников определяется председателем молодежного правительства. Советники председателя, назначенные на должность распоряжением председателя, оказывают ему информационную, консультационную и экспертную поддержку по направлению работы молодежного правительства.

2.5. В случаях досрочного прекращения полномочий председателя молодежного правительства (отстранение от обязанностей путем голосования, либо

самоотвод) сроком на 3 месяца назначается исполняющий обязанности председателя молодежного правительства.

3. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Председатель молодежного правительства осуществляет:

представление молодежного правительства в отношениях с органами власти и общественными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами;

утверждает стратегию (концепцию) деятельности молодежного правительства и критерии эффективности работы членов молодежного правительства;

формирует на основе предложений членов молодежного правительства план работы молодежного правительства и повестку заседаний молодежного правительства;

осуществляет руководство деятельностью молодежного правительства;

организует проведение заседаний молодежного правительства;

проводит заседания молодежного правительства;

разрешает спорные ситуации;

подписывает постановления молодежного правительства, распоряжения молодежного правительства, протоколы, положения, решения, предложения, обращения, соглашения о сотрудничестве (партнерстве), а также запросы в органы исполнительной власти о предоставлении необходимой информации;

осуществляет организацию контроля за исполнением решений молодежного правительства;

осуществляет исполнение иных полномочий.

3.2. Первый заместитель председателя молодежного правительства является непосредственным помощником председателя молодежного правительства, руководит внутренней политикой молодежного правительства. В отсутствие председателя молодежного правительства первый заместитель председателя молодежного правительства исполняет его обязанности.

3.3. Заместитель председателя молодежного правительства является

непосредственным помощником председателя молодежного правительства/исполняющего обязанности председателя молодежного правительства, руководит внешней политикой молодежного правительства. В отсутствие руководителя аппарата (секретаря) молодежного правительства заместитель председателя молодежного правительства исполняет его обязанности.

3.4. Руководитель аппарата (секретарь) молодежного правительства:

руководит аппаратом молодежного правительства и подписывает протоколы и решения вместе с председателем.

по поручению председателя молодежного правительства осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также общественными организациями в рамках деятельности аппарата молодежного правительства;

информирует членов молодежного правительства о деятельности молодежного правительства, включая осуществление рассылки членам молодежного правительства документов и материалов, а также направление уведомлений, в том числе посредством специальных сервисов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», о созыве заседания: очередного – не позднее, чем за 10 дней, внеочередного – не позднее, чем за 3 дня;

ведет и подписывает протоколы заседаний;

подготавливает проекты повестки заседаний и представляет их на согласование председателю молодежного правительства;

координирует организацию мероприятий молодежного правительства;

формирует совместно с членами молодежного правительства календарный план деятельности молодежного правительства;

организует общий статистический учет членов молодежного правительства;

запрашивает у органов исполнительной власти Ленинградской области, учреждений и организаций, должностных лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности молодежного правительства и его аппарата;

обрабатывает поступающую информацию и обеспечивает совместно

с членами молодежного правительства деятельность рабочих и экспертных групп (направлений) молодежного правительства;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом, внутренними документами молодежного правительства и поручениями председателя молодежного правительства.

3.5. В целях вовлечения в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь общества, развития организаторских способностей и лидерских качеств, содействия формированию резерва управленческих кадров Ленинградской области члены молодежного правительства могут руководить созданным протокольным решением приоритетными направлениями социально-экономического развития, рабочими или экспертными группами в рамках деятельности молодежного правительства.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена молодежного правительства, включение в состав молодежного правительства нового члена не предусмотрено.

3.7. Исполняющий обязанности председателя молодежного правительства:

назначается в случаях досрочного прекращения полномочий председателем молодежного правительства. Решение о назначении принимается на очередном, либо внеочередном заседании молодежного правительства простым большинством голосов присутствующих на заседании и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов молодежного правительства, присутствующих на заседании;

осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктом 6.5. Положения о молодежном правительстве Ленинградской области и п. 3.1. настоящего Регламента;

снимается с должности в случаях неисполнения своих обязанностей, либо назначении нового председателя молодежного правительства.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Согласно возложенным задачам на молодежное правительство, члены молодежного правительства имеют право:

вносить на рассмотрение молодежного правительства предложения по вопросам деятельности молодежного правительства;

координировать, курировать, руководить социальными проектами, программами, акциями, конференциями и иными мероприятиями, вопросы и задачи которых отнесены к деятельности молодежного правительства;

участвовать в заседаниях Правительства Ленинградской области, в реализации основных направлений молодежной политики, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах, а также в мероприятиях, проводимых молодежным правительством;

руководить направлением, рабочей или экспертной группой в рамках деятельности молодежного правительства;

вести, согласовав с курирующим специалистом отдела приоритетных молодежных проектов и программ комитета по молодежной политике Ленинградской области и уведомив председателя молодежного правительства, переписку с органами государственной власти, а также иными органами и организациями по вопросам, относящимся к руководству направлением, рабочей или экспертной группы молодежного правительства;

инициировать проведение совещания, консультации, «круглых столов» и других мероприятий с приглашением представителей организаций независимо от форм собственности в рамках ответственности по руководству направлением, рабочей или экспертной группой молодежного правительства;

участвовать в разработке проектов правовых актов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции молодежного правительства;

получать информацию о деятельности молодежного правительства;

проходить стажировку в отраслевых органах исполнительной власти Ленинградской области, а также участвовать в образовательных программах, семинарах и других мероприятиях, организованных отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также Положением о молодежном правительстве и настоящим Регламентом.

4.2. Члены молодежного правительства обязаны соблюдать требования, установленные Положением о молодежном правительстве и настоящим Регламентом.

4.3. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми членами молодежного правительства. Ответственность членов молодежного правительства за несоблюдение требований Положения о молодежном правительстве и настоящего Регламента утверждена в пунктах 4.3.1., 4.3.3. настоящего Регламента.

4.3.1. Замечания:

пропуск заседания молодежного правительства или заседания рабочей (экспертной) группы без уважительной причины;

неисполнение поручения председателя молодежного правительства;

разглашение информации, предназначенной только для служебного пользования.

4.3.2. Уважительной причиной пропуска или опоздания является личное оповещение или письменное заявление члена молодежного правительства на имя председателя молодежного правительства с указанием причины отсутствия.

4.3.3. При наложении на члена молодежного правительства 5-ти замечаний он подлежит исключению. Решение принимается на очередном заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов молодежного правительства, присутствующих на заседании. Данный вопрос в обязательном порядке до заседания согласовывается с комитетом по молодежной политике Ленинградской области.

4.4. Срок полномочий члена молодежного правительства прекращается досрочно в случаях:

письменного заявления члена молодежного правительства о сложении

полномочий;

утраты гражданства Российской Федерации;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом молодежного правительства;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного правительства;

переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

достижения членом молодежного правительства предельного возраста, установленного для членства в молодежном правительстве;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей (по решению молодежного правительства);

смерти члена молодежного правительства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Документы молодежного правительства оформляются на бланке утвержденного образца. При этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Поля: левое – 2, правое – 1, верхнее и нижнее – 2. Текст в документах выравнивается по ширине. Абзацный отступ текста документа – 1,25 см. Номера страниц в документах проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

5.2. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в молодежное правительство и его членам, является адрес комитета по молодежной политике Ленинградской области, с пометкой «Молодежное правительство».

5.3. Электронным адресом для получения сообщений и иной информации, направленной в молодежное правительство и его членам, являются почта molprav47.lenobl@yandex.ru и официальные аккаунты в социальных сетях молодежного правительства, доступ к которым имеет председатель молодежного

правительства, первый заместитель председателя молодежного правительства, заместитель председателя молодежного правительства, руководитель аппарата (секретарь) и пресс-секретарь.

5.4. Все документы и служебная переписка обрабатываются и хранятся в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства. Документы, поступившие в адрес молодежного правительства и его членов, регистрируются, классифицируются и направляются:

поступившие в адрес молодежного правительства – председателю;

поступившие в адрес членов молодежного правительства – непосредственно адресатам.

5.5. Исходящие документы и сообщения рассылаются через официальные информационные источники или иным образом доводятся до адресата членами молодежного правительства.

5.6. Все документы молодежного правительства предоставляются председателю молодежного правительства по его запросу.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Подготовка к заседаниям и совещаниям молодежного правительства проводится в соответствии с установленным порядком.

6.2. Проект повестки заседания молодежного правительства формируется руководителем аппарата (секретарем) на основе: поручений Губернатора Ленинградской области, комитета по молодежной политике Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, плана работы и Стратегии развития молодежного правительства, представленных проектов постановлений молодежного правительства и с учетом текущих вопросов деятельности молодежного правительства, предложений и проектов членов молодежного правительства.

6.3. Проект повестки заседания молодежного правительства и проекты

нормативных правовых актов молодежного правительства, выносимых на рассмотрение молодежного правительства, рассылаются членам молодежного правительства не менее, чем за 2 дня до дня заседания в электронном виде на личные почты членов молодежного правительства.

6.4. Перед началом заседания молодежного правительства руководитель аппарата (секретарь) проводит регистрацию участников заседания. Ведомость посещаемости вписывается в протоколе заседания.

6.5. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает проект повестки, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания и ведет заседание.

6.6. Заседание молодежного правительства правомочно для принятия решений при наличии на заседании более половины членов молодежного правительства. На заседании молодежного правительства решения принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от списочного состава членов молодежного правительства за исключением назначения внеочередного заседания молодежного правительства.

6.7. Заседание молодежного правительства в онлайн-формате правомочно для принятия решений при наличии на заседании более половины членов молодежного правительства от списочного численности. Принятие решений на заседании молодежного правительства в онлайн-формате производится в соответствии с п. 6.6. настоящего Регламента.

6.8. Проект постановления молодежного правительства может быть принят членами молодежного правительства в целом, либо в качестве основы решения председателя молодежного правительства. По проектам постановлений, принятым за основу решения председателя молодежного правительства, председательствующий организует обсуждение и принятие решений по поступившим замечаниям и предложениям. После завершения обсуждения вносятся предложения о принятии постановления молодежного правительства в целом, с

учетом решений по поправкам, замечаниям и предложениям, либо о снятии вопроса с рассмотрения или о дополнительном рассмотрении его на одном из последующих заседаний молодежного правительства.

6.9. В протоколе заседания молодежного правительства фиксируется:

дата, время, место проведения;

председательствующий на заседании;

участвующие члены молодежного правительства и приглашенные лица;

обсуждаемые вопросы, докладчики, лица, выступающие в прениях;

содержание поступивших поправок, замечаний и дополнений к повестке заседания;

результаты голосования (решения) молодежного правительства;

иные существенные для хода заседания обстоятельства.

6.10. Протокол заседания молодежного правительства оформляется в течение трех дней и подписывается председательствующим и руководителем аппарата (секретарем).

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРУЧЕНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнение поручений возлагается на члена молодежного правительства, указанного в распоряжении (постановлении) молодежного правительства или протоколе заседания молодежного правительства.

7.2. Общий контроль за исполнением поручений председателя молодежного правительства осуществляет председатель молодежного правительства и первый заместитель молодежного правительства.

7.3. Для систематической и объективной оценки эффективности, а также контроля деятельности членов молодежного правительства вводится рейтинговая (убрать) система оценки эффективности деятельности членов молодежного правительства для введения поощрения или замечания (убрать), формирование и

наполнение которой возложена на первого заместителя председателя молодежного правительства.

8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

8.1 Кодекс этики членов молодежного правительства (далее – Кодекс этики) определяет морально-этические стандарты профессиональной деятельности и личного поведения членов молодежного правительства.

8.2 Кодекс этики разрабатывается руководящим составом молодежного правительства и представляется на утверждение молодежного правительства.

8.3 Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов молодежного правительства.

9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности молодежного правительства осуществляется в соответствии с пунктом 6.18 Положения о молодежном правительстве Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области № 29-пг от 27.04.2021 г.

10. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

10.1. Изменения и дополнения настоящего Регламента вносятся решением, принятым в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Регламента, на заседании молодежного правительства.

10.2. Предложения по изменению и дополнению Регламента вносятся членами молодежного правительства, комитетом по молодежной политике Ленинградской области и рассматриваются на заседаниях молодежного правительства.